

Управление образования администрации города Ульяновска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Средняя школа № 61»
(МБОУ «СШ № 61»)

Принято на педагогическом
совете школы
Протокол №1
От 29.08.2019г.

«Утверждаю»
Директор школы _____ И. Г. Иванова
Приказ от 30.08.2019 № 164в

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1 Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом Российской Федерации "Об образовании", Семейным кодексом Российской Федерации, «Стратегией воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также решениями правительства Ульяновской области, Министерства образования Ульяновской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ и программой развития ОУ.

1.2 Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе. Возможно создание двух методических объединений: МО классных руководителей начальной школы, основной и средней школы

1.3 Методическое объединение классных руководителей создаётся, реорганизуется, ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по воспитательной работе. МО классных руководителей подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе, осуществляет свою деятельность в тесном контакте с научно-методическим (методическим) советом школы, подотчётно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету школы.

2. Цели

- методическое обеспечение воспитательного процесса,
- исследование эффективности воспитательного процесса,
- повышение профессионального мастерства педагогов

3. Задачи

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования их профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику школы;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Основные формы работы

- педагогический эксперимент.
- заседания, посвящённые вопросам воспитания обучающихся,
- круглые столы, совещания и семинары,
- творческие отчёты классных руководителей,
- открытые классные часы и мероприятия,
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по вопросам воспитания, общей педагогики и психологии,
- тематические недели, декады, месячники,
- профессиональные тренинги

5. Функции методического объединения классных руководителей

- **Аналитико-прогностическая функция** выражается в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания *по направлениям воспитательной работы*:
 - ✓ состояние воспитания в процессе обучения;
 - ✓ создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
 - ✓ научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
 - ✓ участие в организации и проведении аттестации педагогов;
 - ✓ формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
 - ✓ организация социально-профилактической работы;
 - ✓ вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
 - ✓ мониторинг уровня воспитанности учащихся.
- **Организационно-координирующая функция**:
 - ✓ планирование и организация работы МО классных руководителей, воспитателей групп продленного дня;
 - ✓ разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития школьников;

- ✓ разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
 - ✓ вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
 - ✓ определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
 - ✓ координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия
- **Информационная функция** выражается в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:
 - ✓ нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
 - ✓ методического сопровождения деятельности классного руководителя;
 - ✓ информации о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
 - ✓ проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях разного уровня
 - **Методическая функция** выражается в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:
 - ✓ создание условий для непрерывного образования педагогов;
 - ✓ оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
 - ✓ организация методических выставок по проблемам воспитания;
 - ✓ разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
 - ✓ подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
 - ✓ координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами

5. Полномочия и ответственность МО:

- **Полномочия:**
 - выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
 - вносить предложения в работу МО, программу развития школы;
 - обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
 - готовить предложения при проведении аттестации учителей;
 - ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
 - вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
 - рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
 - требовать от администрации школы своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной, научно-методической литературой и документацией;
 - проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры классных кабинетов;
 - выдвигать кандидатуры классных руководителей для участия в конкурсах «Самый классный классный» и «Самый классный класс»

Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;

- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

6. Организация работы методического объединения классных руководителей

- ❖ Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе (педагог-организатор, опытный классный руководитель).
- ❖ Руководитель методического объединения классных руководителей:
 - **Несёт ответственность за:**
 - ✓ планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
 - ✓ ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
 - ✓ своевременное предоставление необходимой документации о работе объединения и проведенных мероприятиях администрации школы и в вышестоящие инстанции;
 - ✓ повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
 - ✓ совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
 - ✓ выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
 - ✓ формирование банка данных воспитательных мероприятий
 - **Организует:**
 - ✓ взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
 - ✓ заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
 - ✓ изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - ✓ консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей
 - **Координирует** планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
 - **Содействует** становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
 - **Принимает участие** в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.
 - **Участвует** в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР
 - **Организует** исследовательские (творческие) группы педагогов и **курирует** их деятельность.
- ❖ План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- ❖ План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

- ❖ Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы образовательного учреждения, но не реже 1 раза в четверть.
- ❖ Заседания методического объединения протоколируются.
- ❖ В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

7. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- Приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения;
- Положение о методическом объединении;
- Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- Годовой план работы методического объединения;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- Материалы банка данных воспитательных мероприятий;
- График проведения открытых мероприятий и их анализ;
- Сведения об объединениях дополнительного образования, клубах, секциях, которые ведут члены методического объединения;
- План работы с молодыми классными руководителями;
- Информация по планам воспитательной работы классного руководителя.