

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска  
«Средняя школа №61»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы  
Протокол от № 5 от 10.01. 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_  
И.Г.Иванова  
Приказ от 10.01.2018 г. № 3

## **Положение о рабочей программе педагога**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов: Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями), от 17.12.2010 N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями), от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями), Устава школы, основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «СШ № 61», основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «СШ № 61».

1.2. Рабочая программа педагога (далее – Программа) - нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (образовательной области) (спецкурса, элективного курса, факультатива, курса внеурочной деятельности), формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), составляющийся с учетом особенностей школы и особенностей учащихся конкретного класса.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области), внеурочной деятельности.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

### **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, другим педагогическим работником школы по определенному учебному предмету или курсу (элективному, спецкурсу, факультативному, курсу дополнительного образования, внеурочной деятельности) на основе примерной или авторской программы на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства

и авторским видением дисциплины (образовательной области). Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

### 3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы

**Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:**

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

**Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:**

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

3.2. Титульный лист рабочей программы должен содержать название предмета, класс; срок реализации рабочей программы; сведения о составителе программы с указанием должности; гриф рассмотрения программы школьным методическим объединением учителей-предметников (кроме программ внеурочной деятельности); гриф согласования программы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (для программ внеурочной деятельности – с методическим советом школы); гриф утверждения программы директором школы.

В рабочих программах внеурочной деятельности, кроме того, указывается направление деятельности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

3.3. В разделе «Планируемые результаты» для классов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС), указываются:

- предметные результаты по уровням (приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться»), в рабочих программах для 10-11 классов указывается, на каком уровне – базовом или профильном – «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться»;
- личностные результаты;
- универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные).

В рабочей программе внеурочной деятельности данный раздел может не включать предметные результаты.

3.4. Содержание учебного предмета базируется на содержании, отраженном в примерной или авторской программе по предмету. При внесении изменений в содержание программы следует указать, какой раздел дополнен новыми темами, почему увеличено количество часов на тот или иной раздел, тему, перераспределено количество часов внутри раздела, темы.

3.5. Раздел «Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы» включает 2 таблицы.

Таблица 1. Включает распределение часов по разделам, в том числе все виды контрольных, практических, лабораторных и других видов работ.

Таблица 2. Включает разделы: № п/п, дата урока, тема урока, количество часов (по плану, фактически).

При составлении тематического планирования допускается творческий подход учителя: в зависимости от специфики предмета, уровня обучения, в него могут быть включены и другие разделы (например, элементы содержания, формы урока, формы контроля и др.), а также изменен порядок следования тем программы, интегрированное изучение смежных тем и др.

3.6. Приложением к рабочей программе могут быть контрольно-измерительные и другие материалы (на усмотрение учителя).

### 4. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа ежегодно, до 15 сентября текущего года, рассматривается школьным методическим объединением учителей-предметников, согласуется с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе (кроме программ внеурочной деятельности), утверждается приказом директора школы.

Рабочие программы внеурочной деятельности проходят согласование на заседании школьного методического совета и утверждаются приказом директора школы.

4.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости ее доработки.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе и утверждены директором школы.