

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Протокол от 10.08.2020г № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____
И.Г. Иванова
Приказ от 10.08.2020г. №117

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции
«Антикоррупционная политика в школе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение Антикоррупционная политика является базовым документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 61» (далее - Школа), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Школы.

1.2. Антикоррупционная политика Школы представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий.

1.3. Антикоррупционная политика Школы разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» (от 08.11. 2013 г., обновлен 08.04.2014 г.)

Приверженность Школы закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению ее репутации среди других образовательных организаций. При этом репутация Школы служит защитой от коррупционных посягательств со стороны недобросовестных представителей других компаний и органов государственной власти: последние могут воздерживаться от предложения или вымогательства незаконного вознаграждения, поскольку будут знать, что такое предложение будет отвергнуто.

Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении Школы мер ответственности за подкуп должностных лиц, в том числе и иностранных. Особо следует отметить, что профилактика коррупции снижает вероятность наложения на организацию санкций за недолжные действия посредников и партнеров.

Отказ образовательной организации от участия в коррупционных сделках и профилактика коррупции также способствуют добросовестному поведению ее сотрудников по отношению друг к другу и к Школе. И наоборот - лояльное отношение организации к незаконному и неэтичному поведению в отношении контрагентов может привести к появлению у работников ощущения, что такое

поведение приемлемо и в отношении своего работодателя и коллег.

1.4. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

1.4.1. определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

1.4.2. сотрудничество организации с правоохранительными органами;

1.4.3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

1.4.4. принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

1.4.5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

1.4.6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.5. Антикоррупционная политика Школы направлена на реализацию данных мер.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Цель: формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организации.

2.2. Задачи:

2.2.1. Минимизировать риск вовлечения организации, руководства организации и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

2.2.2. Установить обязанность работников Школы знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

2.2.3. Определить должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.2.4. Разработать и реализовать в Школе комплекс конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, включая разработку и внедрение соответствующих регулирующих документов и методических материалов.

2.2.5. Разработать и принять кодекс этики и служебного поведения работников организации.

2.2.6. Предотвратить и урегулировать конфликты интересов (Федеральный Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г ст. 2 ч.33)

3. Используемые понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (Федерального закона от

25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Школы

При создании системы мер противодействия коррупции в Школе были использованы следующие ключевые принципы:

4.1. Принцип соответствия политики Центра действующему законодательству и общепринятым нормам.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Школой в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Школы о положениях антикоррупционного

законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Школы, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Школы коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Школы, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Однако Антикоррупционная политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Школа вступает в иные договорные отношения. Данные случаи, условия и обязательства закреплены в договорах, заключаемых Школами с контрагентами.

6. Определение должностных лиц Школы, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики

6.1. Исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов в Школе определены должностные лица, ответственные за противодействие коррупции.

6.2. Обязанности и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции установлены в Антикоррупционной политике Школы, иных нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры, в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников.

6.3. Лица, ответственные за противодействие коррупции, подчиняются непосредственно директору Школы.

6.4. Лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики наделены полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в Школе.

7. Определение и закрепление обязанностей работников и Школы, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Различаются общие и специальные обязанности работников Школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

7.1. Общие обязанности работников Школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

7.1.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы;

7.1.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы;

7.1.3. незамедлительно информировать директора МБОУ «СШ № 61», или лицо ответственное за реализацию Антикоррупционной политики), либо руководство Школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

7.1.4. незамедлительно информировать директора МБОУ «СШ» № 61, или лицо ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, либо руководство Школы о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Школы или иными лицами;

7.1.5. сообщить директору или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в Школе:

7.2.1. руководства Школы;

7.2.2. лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

7.2.3. работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

7.2.4. лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

7.3. В число обязанностей должностного лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики входит:

7.3.1. разработка и представление на утверждение директору Школы проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (Антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

7.3.2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Школы;

7.3.3. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о

случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

7.3.4. организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

7.3.5. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

7.3.6. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

7.3.7. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

7.3.8. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору Школы.

7.4. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон, в трудовой договор могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений. В этой связи, как общие, так и специальные обязанности могут быть включены в трудовой договор с работником Школы.

8. Перечень антикоррупционных мероприятий

В целях предупреждения и противодействия коррупции в Антикоррупционную политику Школы включён примерный перечень мероприятий, которые организация планирует реализовать. Набор таких мероприятий может варьироваться и зависит от конкретных потребностей и возможностей образовательного учреждения

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка положения о комиссии по противодействию коррупции
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами

	<p>организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
Обучение и информирование работников	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными локальными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

9. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

9.1. Директор и работники организации, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по основаниям, предусмотренным

законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Школы

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Школы, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации директор Школы организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Антикоррупционной политики и/или антикоррупционных мероприятий.