Управление образования администрации города Ульяновска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Средняя школа № 61»
(МБОУ «СШ № 61»)

ПРИКАЗ

22.08.2017 г. № 149

г. Ульяновск

Об утверждении положения
об автоматизированной информационной системе «Сетевой Город. Образование»
(Положения о автоматизированной информационной системе «Сетевой Город. Образование»)

С целью установки порядка осуществления инновационной образовательной деятельности в МБОУ «СШ № 61», на основании распоряжения министерства образования и науки Ульяновской области **1000-Р** от 04 июля 2014 года «**Об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование»**»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положение об автоматизированной информационной системе «Сетевой Город. Образование» (прилагается).
2. Определить главных исполнителей, согласно технологической карте, чем обеспечить организацию работы по использованию Автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование», в соответствии с пунктами и нормами этого Положения.
3. На основании распоряжения министерства образования и науки Ульяновской области **1000-Р** от 04 июля 2014 года «**Об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование»**» внести в функциональные обязанности:

3.1. учителям-предметникам и классным руководителям исполнение следующих инструкций:

3.1.1. Инструкция для учителя-предметника по вводу данных и обмену информацией в Автоматизированной системе "Сетевой город. Образование" (АИС "СГО") (Приложение 1)

3.1.2. Инструкция для классного руководителя по вводу данных и обмену информацией в Автоматизированной системе "Сетевой город. Образование" (АИС "СГО") (Приложение 2)

3.2. заместителям директора:

3.2.1. Инструкция для заместителя директора по учебной работе по вводу данных и обмену информацией в Автоматизированной информационной системе "Сетевой город. Образование" (АИС "СГО") (Приложение 3)

3.2.2. Инструкция для заместителя директора по научно-методической работе по вводу данных и обмену информацией в Автоматизированной информационной системе "Сетевой город. Образование" (АИС "СГО") (Приложение 4)

3.2.3. Инструкция для заместителя директора по воспитательной работе по вводу данных и обмену информацией в Автоматизированной информационной системе "Сетевой город. Образование" (АИС "СГО") (Приложение 5)

3.3. Заведующей канцелярией исполнение следующей инструкции:

3.3.1. Инструкция для секретаря директора по работе в Автоматизированной информационной системе "Сетевой город. Образование" (АИС "СГО") (Приложение 6)

4. Контроль за выполнением приказа возложить на Жирнова Александра Викторовича.

Директор МБОУ «СШ № 61» _____ И.Г. Иванова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 149 от 22.08.2017
Директор МБОУ «СШ № 61»
_____ И.Г. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ

об автоматизированной информационной системе «Сетевой Город. Образование»

регламентирующее использование Автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» в управлении и учебно-воспитательном процессе муниципального бюджетного образовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 61».

1. Общие положения

1.1. Это Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «СШ № 61».

1.2. МБОУ «СШ № 61» начинает работу по использованию автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» (далее АИС «СГО») в управлении МБОУ «СШ № 61» и учебным процессом.

2. Порядок использования АИС «СГО»

2.1. Порядок использования АИС «СГО» в МБОУ «СШ № 61» основан на распоряжении министерства образования и науки Ульяновской области **1000-Р** от 04 июля 2014 года «**Об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование»**».

2.2. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 этого положения. Назначение исполнителей пользования АИС «СГО» осуществляет директор, вместе с заместителями, по согласованию с педагогическим коллективом.

2.3. Порядок использования АИС «СГО» определяется в п. 4 этого положения.

3. Кадровый состав процедуры использования АИС «СГО»

3.1. Должности, которые необходимы для эффективного использования АИС «СГО» и их основные обязанности:

1). ***Координатор АИС «СГО»*** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов использования; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей школе: управляет правами доступа в АИС «СГО», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему, предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

2). ***Сетевой классный руководитель*** – ответственный за ввод данных по учащимся своего класса, расписания занятий для учащихся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал АИС «СГО» по своему классу.

3.2. Все должности для обеспечения процесса использования АИС «СГО» являются внутришкольными и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией школы). Назначение на должность в проекте АИС «СГО» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.3. Запись о назначении на должности в проекте АИС «СГО» в трудовой книжке не осуществляется.

4. Порядок использования АИС «СГО»

4.1 Общее управление работой в учебном заведении (на основе АИС «СГО») осуществляется директором, который издал Приказ и утвердил Положение об АИС «СГО» (о внедрении АИС «СГО» в управление школой и учебно-воспитательный процесс).

4.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «СГО» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведением осуществляет координатор АИС «СГО».

Координатор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе АИС «СГО» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в системе АИС «СГО», определенных этим Положением;

Координатор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «СГО».

4.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности, выполняет Сетевой системный администратор.

4.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлении отчетов, предоставление консультаций учителям выполняют Сетевые классные руководители.

4.5 Классные руководители школы и заместители директора способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему АИС «СГО» установленным порядком:

- заполнение журнала оценками, учебными занятиями работы на уроке и домашними заданиями – ежедневно;
- заполнение движения учащихся (перевод из класса в класс, выбытие из учебного заведения или прибытие в учебное заведение) – в момент издания соответствующего приказа о движении учащихся.
- изменение персональных данных учащихся и их родителей – по мере информирование субъекта персональных данных в течении 10 дней.

4.6. Координатор АИС «СГО» совместно с Сетевыми классными руководителями:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе учителей и учеников.

4.7. Директор учебного заведения отчитывается о ходе и результатах работы перед органами общественного самоуправления заведения и, при необходимости, органа управления образованием или другими учредителями данного учебного заведения, в установленные ими сроки.

6. Финансирование работы по использованию АИС «СГО» в учебном заведении

Финансирование работ по использованию АИС «СГО» может осуществляться за счет средств государственного и местного бюджетов, специальных средств, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством.