|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управление образования администрации города Ульяновска  муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа « 61» | | |
| Полное наименование образовательной организации | | |
|  | (МБОУ «СШ № 61») |  |
| Краткое наименование | | |
| |  |  | | --- | --- | | ПРИНЯТО  на педагогическом совете школы  Протокол от 02.04.2019г №8 | УТВЕРЖДАЮ  Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.Г. Иванова  Приказ 06.04.2019г. №58А | | | |

**Положение**

**о внутренней системе оценки качества образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами: Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ,Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2014 г. N 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», от 15 февраля 2017 г. N 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324».

1.2. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур.

1.3. Оценка качества образования осуществляется посредством: лицензирования, аккредитации, государственной итоговой аттестации выпускников основной школы, средней школы, системы внутришкольного контроля, мониторинга качества образования.

1.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются: образовательная статистика, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, мониторинговые исследования, социологические опросы, отчеты работников школы, посещение уроков и внеклассных мероприятий

1.5. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ООП – основная образовательная программа;

НОО – начальное общее образование;

ООО – основное общее образование;

СОО – среднее общее образование.

**2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы**

**оценки качества образования**

2.1. Цель: формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МБОУ «СШ № 61» (далее – Школа).

2.2. Задачи:

- формирование системы аналитических показателей**,** позволяющей эффективно реализовать цель оценки качества образования;

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Школе для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.3. В основу ВСОКО положено следующие принципы:

* объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования; реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
* открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
* доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
* рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
* оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования;
* инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
* минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями;
* взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
* соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

**3. Организационная и функциональная структура ВСОКО**

3.1.Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Школы; педагогический совет; методический совет; методические объединения учителей-предметников; временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

#### 4. Содержание ВСОКО

Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

4.1. Качество образовательных результатов:

* предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ГИА обучающихся 9,11 классов);
* метапредметные результаты обучения (соответствие требованиям ФГОС);
* личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
* здоровье обучающихся (динамика);
* достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
* профессиональное самоопределение обучающихся
* удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;

4.2. Качество реализации образовательного процесса:

* основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования (соответствие требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО);
* рабочие программы по предметам учебного плана;
* программы внеурочной деятельности;
* реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
* качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
* качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
* адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования.

4.3. Качество  условий, обеспечивающих образовательный процесс:

* материально-техническое обеспечение;
* учебно-методическое и информационное обеспечение;
* кадровые условия;
* санитарно-гигиенические и эстетические условия;
* организация питания;
* психологическо-педагогические условия;
* использование социальной сферы микрорайона и города;
* общественно-государственное управление (совет трудового коллектива, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление);
* документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

**5. Объекты оценки качества образования.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Объект  оценки | Показатели | Методы оценки | Ответственный | Сроки |
| I. Качество образовательных результатов | | | | | |
| 1 | Предметные результаты | | Коэффициент обученности (успеваемость),  коэффициент образования (качество знаний), СОУ (степень обученности учащихся), по итогам полугодия (четверти), учебного года;  доля обучающихся 9, 11х классов, преодолевших минимальный порог на ГИА по предметам русский язык и математика;  доля обучающихся 9,11х классов, получивших аттестат;  средний балл по предметам русский язык и математика по ГИА;  доля обучающихся 9,11х классов, получивших аттестат особого образца;  коэффициент обученности (успеваемость),  коэффициент образования (качество знаний) по итогам при проведении текущего и итогового контроля в переводных классах. | Промежуточный и итоговый контроль;  мониторинг; анализ результатов итоговой аттестации | Заместитель директора по УВР | По итогам четверти (полугодия); учебного года  в соответствии с планом КИД |
| 2 | Метапредметные результаты | | Уровень освоения планируемых метапредметных результатов. Динамика результатов | Диагностика | Классный руководитель, педагог-психолог | В соответствии с планом КИД, планом работы психолога |
| 3 | Личностные результаты | | Уровень сформированности планируемых личностных результатов. Динамика результатов | Оценка эффективности воспитательно-образовательной деятельности | Классный руководитель, заместитель директора по ВР | В соответствии с планом КИД |
| 4 | Здоровье обучающихся | | Уровень физической подготовленности обучающихся,  доля обучающихся по группам здоровья  Доля обучающихся, которые занимаются спортом.  Количество пропусков уроков по болезни. | Мониторинговое исследование  Наблюдение | Классный руководитель | 1 раз в год  Ежедневный мониторинг |
| 5 | Достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | | Доля обучающихся-участников конкурсов, олимпиадах по предметам на уровне школы, города, области и т.д.  Доля победителей (призеров) Доля обучающихся-участников соревнованиий разного уровня.  Доля призеров, победителей и т.д.  Динамика результатов | Анализ | Классный руководитель, заместитель директора по ВР | в соответствии с планом ВШК мониторинга |
| 6 | Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Анализ | Классный руководитель | Конец учебного года |
| 7 | Профессиональное самоопределение | | Социализация выпускников | Анализ | Заместитель директора по СР | Начало учебного года |
| II. Качество реализации образовательного процесса | | | | | |
| 8 | | Основные образовательные программы | Соответствие ООП НОО, ООП ООО требованиям к содержанию и структуре ООП. | Экспертиза | Директор  Заместители директора | 1 раз в год |
| 9 | | Рабочие программы по предметам | Соответствие требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор  Зам. директора | В соответствии с планом КИД |
| 10 | | Программы внеурочной деятельности | Соответствие требованиям ФГОС. Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся.  Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности | Экспертиза  Анкетирование | директор  Зам. директора | В соответствии с планом КИД |
| 11 | | Реализация учебных планов и рабочих программ | Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС  Процент выполнения | Экспертиза | Зам. директора по УВР | Один раз в четверть |
| 12 | | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД и т.д. | Наблюдение | Руководители ШМО, зам. дир. по УВР | В течение года |
| 13 | | Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство); | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. | Наблюдение | Зам. по ВР | В течение года |
| 14 | | Организация занятости обучающихся | Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время. | Экспертиза | Зам. по ВР | В соответствии с планом КИД |
| 15 | | Адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования | Психологическое здоровье  Оценка уровня обученности | Диагностика  Наблюдение | Педагог-психолог  Кл. руководители | В соответствии с планом КИД |
| III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс | | | | | |
| 16 | | Материально-техническое обеспечение | Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор  Зам. директора | 1 раз в год |
| 17 | | Информационно-развивающая среда | Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС  Обеспеченность обучающихся учебной литературой  Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | Директор  Зам. директора | 1 раз в год |
| 18 | | Санитарно-гигиенические и эстетические условия | Выполнение требований СанПин при организации образовательного процесса. | Контроль | Директор  Зам. директора | В течение года |
| 19 | | Организация питания | Охват горячим питанием  Доля учеников, родителей, удовлетворенных организацией горячего питания | Анализ  анкетирование | Зам. директора по СР | В течение года |
| 20 | | Психолого-педагогические условия | Удовлетворенность  обучающихся,  родителей и педагогов психолого-педагогическими условиями | Анкетирование  Наблюдение | Психолог | В течение года |
| 21 | | Использование социальной сферы микрорайона и города | Доля обучающихся, занятых в УДО.  Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей микрорайона и т.д. | Анализ | Зам. директора по ВР | Конец учебного года |
| 22 | | Кадровое обеспечение | Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию.  Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию.  Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации.  Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях.  Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы | Экспертиза | Зам. директора УВР | Конец учеб. года |
| 23 | | Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования. | Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении.  Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов и др. | Экспертиза | Зам. директора по ВР | Конец учебного года |
| 24 | | Документооборот и нормативно-правовое обеспечение | Соответствие школьной документации установленным требованиям.  Полнота нормативно-правового обеспечения | Экспертиза | Директор | В течение года |