

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «СНН № 61»

И.Г. Иванова

30.12.2020

**ПЛАН
Мероприятий по охране труда на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Когда проводится	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Проведение вводных инструктажей по ТБ и ОТ	В день фактического приема на работу	Позднякова М.А.	
2	Проведение первичных и повторных инструктажей по ТБ и ОТ на рабочем месте	После вводного инструктажа и перед допуском к самостоятельной работе. Повторный - не реже 1 раза в 6 мес. или при переводе на новое рабочее место.	Позднякова М.А. Шибанова С.Л. Ятманова М.А.	
3	Проведение внеплановых инструктажей	При изменении нормативных требований ОТ, при нарушении требований ОТ, по решению работодателя или требованию контролирующих органов, после длительных перерывов в работе (более 2 мес.), при изменении технологического процесса	Позднякова М.А. Шибанова С.Л. Ятманова М.А.	
4	Проведение целевых инструктажей	Перед разовыми работами, работами по ликвидации последствий аварий, массовыми мероприятиями, работами на которые оформляют разрешение или др. специальные документы	Позднякова М.А. Шибанова С.Л. Ятманова М.А.	
5	Осуществление контроля за проведением вводных, первичных, повторных, внеплановых и целевых инструктажей	1 раз в полугодие	Позднякова М.А.	
6	Проверка санитарно-гигиенического состояния учебных и вспомогательных помещений	1 раз в квартал	Позднякова М.А.	

7	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ	постоянно	Позднякова М.А	
8	Приобретение и выдача бесплатной спец. одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты работникам	Согласно норм расхода	Позднякова М.А.	
9	Приобретение и выдача моющих и химических защитных средств для технического персонала	Согласно норм расхода	Позднякова М.А.	
10	Проведение периодических медицинских осмотров	В течение года	Позднякова М.А.	

Ответственный по ОТ и ТБ  М.А. Позднякова